

ДОГОВІР
на туристичне обслуговування

«{Дата}» м.Київ

Турагент ФОП Артеменко Анатолій Васильович, який діє від імені і за дорученням перевізника ФОП Артеменко Віталій Васильович, на підставі агентського договору з реалізації квитків на перевезення 01/17, надалі разом названі Компанія, з одного боку, та Турист _____ від імені та за дорученням клієнтів, включених в лист замовлення, надалі "Клієнт"(загальна кількість клієнтів _____) з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

2. Предмет Договору

За дорученням Замовника Компанія бере на себе зобов'язання щодо організації турпоподорожі (туру):

Країна(або назва туру) : Україна

Напрямок: {точка1}-{точка2}-{точка3} (вказується місце посадки та висадки пасажирів)

Термін туру з: _____(дата виїзду)

По: _____ дата повернення

Транспорт: автобус

за маршрутом: {точка1}-{точка2}-{точка3}

Страхове покриття на суму (3000 грн.): так

Загальна вартість послуг складає (в грн.): _____ .

Предоплата в суммі:

2.1 На підставі цього Договору, Перевізник зобов'язується надати послуги з перевезення Клієнта та його багажу (далі Послуга), відповідно до обраного Клієнтом маршруту, датою і часом відправлення, а Клієнт зобов'язується попередньо сплатити Послугу.

2.2 Інформаційний лист, виданий Клієнту, є невід'ємною частиною цього Договору, і є свідомством про укладення Договору та Договору перевезення між Перевізником та Клієнтом.

2.3 Інформаційний лист пасажира формується у відповідності з вибором Клієнта та актуальною інформацією про послуги Перевізника.

2.4 Номер інформаційного листа пасажира генерується системою і відправляється менеджером, і є унікальним номером Договору.

2.5 Інформаційний лист дає право скористатися Послугою.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Права перевізника:

3.1.1 змінювати умови надання Послуги, у тому числі переоформлення або повернення коштів за невикористане перевезення, попередньо сповістивши про це Клієнта, шляхом: відправки смс повідомлення, або електронного листа, або дзвінка менеджера-консультанта.

3.2 Обов'язки перевізника:

3.2.1 надати Послугу, відповідно до обраного Маршруту;

3.2.2 в разі скасування або зміни умов надання Послуги повернути кошти, отримані як передоплату Клієнту;

3.2.3 надавати консультації з питань, що виникають у Клієнта з приводу використання Послуг: оформлення замовлення, умов переоформлення та повернення Маршрутного листа;

3.2.4 зберігати конфіденційність інформації, отриманої від Клієнта;

3.2.5 ознайомити Клієнта з Правилами перевезення пасажирів і умовами оформлення замовлення, переоформлення та повернення Маршрутного листа пасажира;

3.2.6 обміняти Маршрутний лист на квиток або посадковий талон.

3.3 Права Клієнта:

3.3.1 Отримати консультації з питань, що виникають з приводу використання Послуг: оформлення замовлення, умови переоформлення та повернення Маршрутного листа пасажира;

3.4 Обов'язки Клієнта:

3.4.1 оплатити Послугу;

3.4.2 надавати достовірну інформацію необхідну для оформлення замовлення;

3.4.3 вимагати дотримання конфіденційності по відношенню до інформації, що надається при попередній оплаті;

3.4.4 надати документи, що засвідчують особу Клієнта, при обміні Маршрутного листа на квиток або посадковий талон.

4. УМОВИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1 Клієнт оплачує послуги Перевізника шляхом 100% передоплати готівкою або безготівковим розрахунком(+10% від вартості послуги), банківською картою.

4.2 Ціна Послуги формується з ціни фактичної вартості послуги, тарифу, зборів і податків з урахуванням винагороди третьої сторони, що бере участь в укладанні цієї Угоди, і вказується в Інформаційному листі пасажира.

5. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГИ

5.1 Маршрут, дата, час відправлення та прибуття відображені у Інформаційному листі.

5.2 Факт закінчення надання послуги – прибуття в кінцевий пункт, зазначений у Інформаційному листі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Перевізник несе відповідальність за:

6.1.1 надання послуг Клієнту;

6.1.2 затримку і/або скасування, та/або перенесення, зміни умов надання Послуги; рівень обслуговування на своїх рейсах.

6.2. Клієнт несе відповідальність за:

6.2.1 надання недостовірних даних, при оформленні Послуги;

6.2.2 за оформлення необхідних документів (віза і т. д.) для перетину кордонів інших держав.

6.3 Звільнення від відповідальності Перевізника:

6.3.1 за відхилення від розкладу, несвоєчасну подачу транспортного засобу, що виникли внаслідок обставин непереборної сили (включаючи, але не обмежуючись: погодні умови, затори ("корки") на дорогах, дії держорганів і т. д., а також дії самих пасажирів, що впливають на виконання зобов'язань) або інших обставин (технічні несправності автобуса на шляху до місця відправлення), які Перевізник, незважаючи на вжиті заходи, не зміг передбачити і запобігти їм;

6.3.2 за витрати, що виникли у пасажира внаслідок несвоєчасного прибуття до пункту призначення;

6.3.3 за будь-які збитки, які виникли у пасажира в результаті злочинної діяльності будь-якої приватної особи (у тому числі інших пасажирів, учасників руху або екіпажу);

6.3.4 при проблемах, що виникають у пасажира з державними інстанціями у зв'язку з документами (паспорт, візи, страховка і т. д.) або вмістом багажу пасажира;

6.3.5 за речі, залишені або забуті в салоні автобуса.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

7.1 Сторони будуть регулювати шляхом переговорів будь-які суперечливі питання, розбіжності або претензії, які можуть виникнути щодо цієї Угоди або у зв'язку з її виконанням.

7.2 Всі суперечливі питання розглядаються за наявності письмової заяви, переданою поштою або факсом. Досудовий порядок врегулювання спору є обов'язковим.

7.3 У випадку якщо Сторони не зможуть досягти згоди щодо суперечливих питань шляхом переговорів, ці питання підлягають вирішенню, згідно чинного законодавства України.

8. Інші умови та термін дії Договору.

8.1 Договір укладений українською мовою в двох екземплярах, по одному для кожної зі сторін, і має однакову юридичну силу.

8.2 Всі Доповнення до цього Договору повинні бути підписані Сторонами і є його невід'ємною частиною.

8.3. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє протягом всього туру і 7(семи) календарних днів після закінчення туристичної поїздки (туру) Замовника.

8.4. Договір вважається укладеним шляхом обміну електронними листами, в яких міститься погодження замовником умов договору.

8.5. Електронні листи, що відправляються з електронної пошти замовника, при погодженні умов цього договору, не можуть вважатися відправленими від будь-якої іншої особи крім замовника.

9. АНУЛЯЦІЯ І ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ.

9.1. Замовник має право внести зміни в умови цього Договору і умови організації/пред'явлення туру/поїздки до його початку за умови повного повернення всіх фактично понесених затрат Компанії до моменту отримання письмової заяви від Замовника.

9.2. Замовник може анулювати тур в будь-який час до його початку, повідомивши Компанію про свою відмову в письмовій формі.

У випадку відмови від поїздки і/або анулюванні туру Компанія отримує з Замовника нижченаведені штрафи:

- незалежно від термінів відмови утримується вартість послуг по бронюванню в розмірі 100 грн. за людину від загальної кількості клієнтів за даним договором;

- у разі відмови від поїздки менше ніж 14 днів до початку туристичної поїздки – 20% (двадцять відсотків) від вартості замовлених турпослуг* (туристичного продукту*);

- менше ніж за 7 днів до початку туристичної поїздки – 50 % (п'ятдесят відсотків) від вартості тура*;

- менше ніж за 5 днів до початку туристичної поїздки – 80 % (вісімдесят відсотків) від вартості тура*;

- менше ніж за 3 дні до початку туристичної поїздки, або у разі відсутності туристів у пункті відправлення та на маршруті – 100% (сто відсотків) від вартості туристичного продукту*.

В окремі періоди початку туристичної поїздки, а саме з 25 грудня по 15 січня, з 25 квітня по 15 травня, з 20 липня по 25 серпня, Компанія має право отримати з коштів, що надійшли від Замовника, 100% (сто відсотків) вартості замовлених та/або анульованих турпослуг* за 10 днів до початку туристичної поїздки. Не виключаючи умов, викладених вище, Компанія і Замовник домовились, що будуть приймати усі можливі заходи щодо зменшення сум штрафних санкцій.

Вийняток є те, якщо ануляція здійснена в результаті нещасного випадку, який стався з Замовником. В цьому випадку при наявності підтверджуючих документів зі сторони Замовника сума до повернення складає різницю між фактично сплаченою Замовником сумою і понесених Компанією прямих збитків і/або затрат.

9.3. Датою ануляції і/або зміни умов туру вважається дата отримання Компанією відповідної заяви Замовника.

9.4. Компанія не несе прямої фінансової відповідальності за послуги по авіа, авто або залізничного перевезення, придбаних Замовником.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З усіх питань, не врегульованих в тексті цього Договору. Сторони керуються чинним законодавством України.

У разі внесення змін до цієї Договору, її призупинення, припинення її дії, Перевізник зобов'язаний надати Клієнту всі послуги, які були їм оплачені.

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Угоди згідно з її умовами.

Конфіденційність і захист інформації

Надаючи свої персональні дані {tf-name} , Відвідувач Сайту/Користувач/Клієнт дає згоду на їх обробку {tf-name} , у тому числі й з метою просування товарів і послуг, а також передачу персональних даних третім особам, залученими {tf-name}, з метою виконання зобов'язань перед відвідувачами сайтів/Користувачем/Клієнтом у рамках договору.

Відвідувач Сайту / Користувач / Клієнт дає згоду на отримання від {tf-name}, транзакційно-тригерних повідомлень, інформаційних повідомлень, а також новинних і маркетингових повідомлень. Частота повідомлень залежить від факторів і дій Відвідувача Сайту/Користувача/Клієнта, в той же час {tf-name}, бере на себе зобов'язання почати розумні зусилля, щоб Відвідувач Сайту/Користувач/Клієнт не отримував надмірну кількість розсилок.

Відвідувач Сайту/Користувач/Клієнт несе відповідальність за відомості, надані {tf-name}, на Сайті в загальнодоступній формі.

{tf-name}, має право здійснювати записи телефонних розмов з відвідувачем сайту/Користувачем /Клієнтом. При цьому {tf-name}, зобов'язується: запобігати спробам несанкціонованого доступу до інформації, отриманої в ході телефонних переговорів, та/або передавати її третім особам, які не мають безпосереднього відношення до виконання Замовлень.

У разі якщо Відвідувач Сайту/Користувач/Клієнт хоче відмовитися від отримання розсилки, то для цього достатньо клікнути на посилання «Відмовитися від розсилки» внизу листа. Відписка від отримання повідомлень завжди доступна внизу кожного email-повідомлення, а також {tf-name}, завжди реагує на прохання відвідувачів сайту/Користувачів/Клієнтів про відписку від отримання повідомлень при зверненні до служби технічної підтримки (info@golden-travels.com.ua).

Фізична адреса {tf-name}: 09100, м. Біла Церква, вул. Таращанська 191, м. Київ вул. Саксаганського 127 оф.5 . Контактні номери телефонів +380 (44) 223-09-08, +380 (97) 555-95-51, +380 (93) 977-78-77, +380 (67) 606-64-66. Адреса електронної пошти Адміністрації сайту для розгляду звернень користувачів та інших осіб, включаючи надання технічної підтримки користувачам: info@golden-travels.com.ua.

Кожному номеру телефону, який вніс Користувач при оформленні бронювання та/або покупці пасажирського перевезення присвоюється ID – НОМЕР, що являє собою набір символів, за допомогою яких можна ідентифікувати Користувача в системі бронювання, з метою ефективної обробки замовлень (історія замовлень) і звернень в систему Користувача. ID – НОМЕР може бути переданий третій стороні, без узгодження з Користувачем (наприклад, в Google Analytics з метою ідентифікації користувача, який відвідує сайт з різних пристроїв). Користувач має право відмовитися від присвоєння йому ID – номера, звернувшись за адресою електронної пошти info@golden-travels.com.ua

ЗА КОМПАНІЮ:

ЗА ЗАМОВНИКА:

